

## STATUTO DI CIRCOLO / ASSOCIAZIONE "MOOD"

### **ART. I – Costituzione, natura, sede, caratteristiche.**

- 1) *Ai sensi dell'art. 18 della Costituzione Italiana e degli artt. 36, 37 e 38 del Codice Civile è costituito il Circolo (\*) "MOOD" con sede in Rende (CS), via Silvio Pellico n.6 .  
La sede potrà essere trasferita con semplice delibera del Consiglio Direttivo.*
- 2) *Il Circolo è una istituzione autonoma ed unitaria, non ha scopo di lucro, è amministrativamente indipendente, è diretto democraticamente attraverso i suoi organi; Il Circolo aderisce all'ACSI, associazione nazionale riconosciuta quale ente avente finalità assistenziali, di promozione sociale , culturale e di promozione sportiva ed usufruisce delle relative agevolazioni e facilitazioni di legge.*
- 3) *L'Associazione è luogo di vita associativa, culturale, ricreativa, autonoma, pluralista, apartitica, aconfessionale e democratica. L'associazione ha durata fino al 31 Dicembre 2050; con delibera dell'Assemblea dei soci è possibile prorogare la durata dell'Associazione .  
L'Associazione si atterra ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività delle cariche sociali. L'Associazione si ispira per il suo funzionamento ai principi di trasparenza e democraticità e mantiene la piena indipendenza e autonomia rispetto ad ogni altra organizzazione culturale.*

### **ART. 2 – Scopi e attività.**

Il circolo nasce come incontro di energie sociali, al fine di promuovere attività aventi lo scopo di recuperare il valore dell'agire collettivo e di riaffermare il diritto dell'uomo ad essere momento centrale della società, promuovere la cultura come incontro creativo-espressivo e come fruizione ricreativa dello spettacolo, promuovere un utilizzo sano e creativo del tempo libero e dell'intrattenimento, promuovere l'incontro e il confronto tra le persone, nel pieno rispetto e libertà dei soci.

L'Associazione si ripromette di realizzare attività di promozione sociale ai sensi della L.383 del 2000, attività culturali, di spettacolo, artistiche, di intrattenimento, educative, sportive, ludico-ricreative, di tutela dell'ambiente e tutte le attività che i propri soci riterranno opportune per il loro tempo libero e per la loro crescita umana e culturale, con riferimento a: laboratori manuali e culturali in ogni campo artistico, artigianale; corsi di formazione, incontri, seminari, convegni, conferenze, congressi, dibattiti, inchieste, ricerca e documentazioni, tavole rotonde, con esperti di settori legati alle attività dell'associazione; mostre e performance anche interattive in qualsiasi campo artistico; produzioni artistiche, intrattenimenti anche danzanti, letture, creazione e condivisione di contenuti audiovisivi, proiezioni di film, eventi sportivi, documentari, video musicali, format televisivi di contenuto culturale, format radiofonici o web; attività ludiche, sportive e ricreative per tutte le fasce di età, inclusi tornei e gare; meeting, manifestazioni, concerti, spettacoli artistici di ogni genere;

progetti eno-gastronomici e degustazioni di prodotti legati alla socializzazione e allo studio della storia e delle tradizioni culinarie popolari ed etniche, finalizzati alla diffusione di una cultura del cibo e delle bevande sani, biologici, a kilometro zero, sempre nel rispetto delle vigenti leggi; creazione e condivisione di biblioteche, comprese quelle informatiche;

sviluppo anche tramite gruppi temi di crescita culturale ed esperienze didattico artistiche; ampliare le conoscenze tramite approfondimenti accademici ed esperienze pratiche; attività editoriali non periodica, sia cartacea che via web;

realizzazione, produzione e/o cessione a soci e a terzi di prodotti materiali e immateriali realizzati dall'Associazione o da terzi, al fine del raggiungimento delle attività sopra elencate;

attività scolastiche, di sostegno scolastico ed alla genitorialità, di formazione professionale e non, di aggiornamento e perfezionamento;

progetti e proposte da avanzare ad enti di diritto pubblico e privato; organizzazione di concorsi artistici e premi in omaggio a personalità;

gestire e/o far gestire attività di somministrazione e ristorazione per i propri soci , ed altre attività nei luoghi ove ha la sede o svolge le proprie attività anche con carattere temporaneo od episodico, sempre ch  esse siano complementari o sussidiarie alle attivit  culturali e di intrattenimento scopo dell'associazione;

organizzare e gestire mercatini espositivi, di vendita e/o di scambio, anche allo scopo di incoraggiare la cultura del riciclo e del riutilizzo.

L'Associazione svolge inoltre attivit  di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle pro - prie finalit . L'Associazione potr  inoltre, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, effettuare attivit  commerciali e produttive, nei limiti consentiti dal D.Lgs. 460/97 e dalle norme vigenti, nonch  compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare e di garanzia necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e con riferimento all'oggetto sociale, nei limiti consentiti dalla legislazione vigente.

L'Associazione pu  lavorare in partnership con altre associazioni o con societ  per implementare le proprie attivit  e migliorare il tenore dei contenuti delle stesse.

L'Associazione pu  avanzare proposte ad enti pubblici partecipando attivamente alle forme decentrate di gestione democratica del territorio (comitati di quartiere, di settore, circoscrizionali, di scuola, di istituto, ecc.) per un'adeguata programmazione culturale sul territorio ; promuovere ed organizzare iniziative, servizi ed attivit  nei settori dello sport dilettantistico, del turismo, nella promozione e solidariet  sociale, nella cultura, nelle attivit  ricreative atte a soddisfare le esigenze di conoscenza e di ricreazione dei soci, ivi compresa l'attivit  di gestione di sale di intrattenimento, somministrazione di alimenti e bevande, bar, mensa, spaccio, prodotti di interesse al fine di favorire forme di acquisto e di risparmio per gli associati, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

### **ART. 3 – Soci.**

Al Circolo possono essere ammessi tutti i cittadini che ne accettino lo Statuto ed i regolamenti; *non sono tuttavia ammessi soci temporanei n  limitazioni in funzione della partecipazione alla vita associativa.* Le modalit  dell'ammissione sono fissate dal Consiglio Direttivo. Il numero dei soci   illimitato. Per i minori tuttavia   richiesto il nulla osta di chi esercita la patria potest . **Se prevista dal Consiglio direttivo, i Soci sono tenuti a versare la quota associativa fissata annualmente (tessera)\* ed ogni altro contributo necessario alla vita dell'associazione \*\*** . *La quota o contributo associativo non   n  trasmissibile n  rivalutabile.*

**\* spiegazione** → *Il Consiglio Direttivo dell'Associazione pu  decidere di fissare o meno una quota fissa di sottoscrizione annuale che il socio dovr  versare per il rilascio (nuovi soci) o il rinnovo (soci gi  iscritti) della tessera . E' facolt  del socio decidere se rinnovare o meno la tessera versando la sottoscrizione annuale per l'anno in corso e quindi decidere se mantenere o meno la qualit  di socio dell'Associazione continuando a partecipare agli eventi ed attivit  organizzate. Le comunicazioni relative al tesseramento saranno inviate ai soci tramite mail , sms e affisse nella bacheca del Circolo.*

**\*\* spiegazione** → *Per partecipare agli eventi organizzati e/o promossi dall'Associazione presso il Circolo MOOD , pu  essere richiesto ai soci di versare un "Contributo all'Attivit " a sostegno delle spese organizzative dell'evento e della gestione degli spazi. I soci NON sono obbligati a partecipare a tutti gli eventi organizzati , ma ogni socio pu  liberamente decidere se prendere parte o meno ad una o pi  specifiche attivit  realizzate e/o promosse dal Circolo. Quindi solo nel caso in cui sia previsto il versamento di un "Contributo all'Attivit " per partecipare ad uno specifico evento organizzato/promosso dal Circolo , il socio se intende parteciparvi   tenuto al versamento del contributo.*

Gli aspiranti soci devono presentare domanda, verbale o scritta anche tramite web e/o strumenti informatici, al Consiglio Direttivo, al presidente o ad uno o pi  consiglieri da esso delegati a tale funzione, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, dichiarando di accettare e di attenersi allo statuto, ai regolamenti interni ed alle deliberazioni degli organi sociali.

La domanda di ammissione a socio, qualora accettata, dà diritto a ricevere immediatamente, a fronte del pagamento della relativa quota associativa, la tessera. Sarà compito del Consiglio Direttivo, iscrivere il nome del nuovo socio, entro 10 giorni, nel libro degli associati.

Il socio è tenuto al pagamento della *eventuale* quota annua sociale di sottoscrizione (*tessera*) all'Associazione (*se previsto dal Consiglio Direttivo dell'Associazione per l'anno in corso*) e al pagamento dei contributi sociali stabiliti per partecipare ad alcune delle attività organizzate dall'Associazione (*solo se intende partecipare o meno all'attività organizzata e/o promossa dal Circolo*), al rispetto dello statuto, dei regolamenti interni e delle delibere degli organi sociali, nonché a mantenere irreprensibile condotta civile e morale all'interno dei locali dell'Associazione, pena l'espulsione immediata dall'Associazione stessa e la revoca della qualità di socio e della tessera.

Le somme versate per le quote ed i contributi sociali non sono rimborsabili e non sono trasmissibili.

#### **ART. 4 – Diritti dei soci.**

Tutti i soci hanno uguali diritti ed obblighi nei confronti dell'Associazione e in particolare hanno diritto a:

- frequentare i locali dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dall'Associazione. Ciò vale anche per i familiari di primo grado dei soci, purché si attengano al rispetto dello statuto e dei regolamenti interni e posseggano i requisiti necessari, sotto la responsabilità del socio loro familiare. Qualora per alcune attività venga stabilito il pagamento di un contributo specifico, la partecipazione a tali attività è vincolata al pagamento della quota stabilita.
- essere convocati ed a riunirsi per discutere e votare sulle questioni di competenza dell'Assemblea;
- eleggere ed essere eletti componenti degli organi sociali.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea tutti i soci che abbiano sottoscritto o rinnovato la tessera almeno trenta giorni prima dello svolgimento della stessa.

I soci di età inferiore a 18 anni non possono ricoprire cariche associative e non possono votare in assemblea.

I Soci hanno inoltre diritto di frequentare la sede sociale, di partecipare alle iniziative promosse dal Circolo, di usufruire delle strutture del Sodalizio nonché dei servizi e agevolazioni connessi alla ACSI. (\*) : oppure: **Associazione MOOD** .

Relativamente ai rimborsi spesa ed eventuali compensi per i SOCI si rimanda all'Art.16 del presente Statuto.

#### **ART. 5 – Sanzioni disciplinari.**

1) *La qualità di Socio si perde:* a) per dimissioni -b) per espulsione -c) per morosità-d) per morte.  
2) Le dimissioni devono essere comunicate in forma scritta al Consiglio Direttivo . 3) *I Soci possono essere sospesi o espulsi per i seguenti motivi:* a) qualora non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto ed alle deliberazioni prese dagli organi sociali ; b) qualora, in qualsiasi modo, arrechino danni morali e materiali all'associazione; c) quando si rendano morosi rispetto al pagamento della tessera e delle quote sociali senza giustificato motivo. I Soci espulsi o sospesi, per morosità, potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota d'iscrizione. Dette sanzioni sono adottate dal Consiglio Direttivo del Circolo.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di applicare sanzioni disciplinari nei confronti del socio, mediante il richiamo scritto, sospensione temporanea o espulsione per i seguenti motivi:

-inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;  
-appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti ed altro di proprietà dell'Associazione;  
-l'aver arrecato in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali e/o alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito.

Il socio che, nei locali dell'Associazione, tenesse comportamenti indegni o lesivi dell'Associazione o dei diritti altrui, che molesti in qualsiasi modo altri soci, che turbi il normale svolgimento delle attività, può essere immediatamente allontanato dai locali dall'associazione.

Contro i provvedimenti in parola è ammesso il ricorso, da presentarsi tramite il Consiglio Direttivo, entro 15 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, al Collegio dei Probiviri e, qualora non eletto, all'Assemblea dei Soci che si pronuncerà entro tre mesi con la maggioranza prevista dal precedente art. 9.

#### **ART. 6 – Organi del Circolo.**

1) *Sono organi del Circolo*: a) l'Assemblea dei Soci; - b) il Consiglio Direttivo; - c) il Presidente; - d) il Collegio Sindacale (qualora eletto); - e) il Collegio dei Probiviri, (qualora eletto);

#### **ART. 7 – Assemblea dei Soci.**

1) *L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'associazione.* 2) Essa è convocata dal Consiglio Direttivo ordinariamente una volta all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta lo stesso lo ritenga necessario o su richiesta motivata di un quinto dei Soci. 3) L'Assemblea è valida in prima convocazione quando siano presenti la metà più uno dei Soci e in seconda convocazione "se ordinaria" qualunque sia il numero dei presenti. Non sono ammesse deleghe. 4) *La convocazione deve essere effettuata a mezzo di avvisi affissi per almeno 15 gg. nella bacheca della sede sociale e, in aggiunta, con qualunque altro mezzo ritenuto opportuno.* 5) *Gli inviti e gli avvisi devono specificare il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno dei lavori.* 6)

L'Assemblea: a) Delibera gli atti attinenti alla gestione del Circolo demandati alla sua competenza dall'atto costitutivo e/o dallo Statuto. b) *approva il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario consuntivo.* c) Esamina e delibera su ogni questione ad essa sottoposta dal Consiglio Direttivo. d) elegge il Consiglio Direttivo, ed eventualmente il Collegio Sindacale ed il Collegio dei Probiviri. 7) *Le elezioni si svolgono di norma ogni 4 anni* e debbono essere indette con un preavviso ai Soci di almeno 20 giorni, mediante avviso affisso nella bacheca della Sede Sociale. 8) Le modalità di svolgimento delle elezioni saranno stabilite con apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei Soci. Detto regolamento dovrà, comunque, prevedere espressamente il principio del voto singolo a norma dell'Art. 2532, co. 2, c.c. 9) *Le deliberazioni dell'Assemblea sono portate a conoscenza dei Soci, assieme al rendiconto consuntivo, a mezzo avviso affisso per n. 10 giorni nella bacheca del Circolo.* 10) L'Assemblea, chiamata a pronunciarsi su modificazioni dello Statuto, sul ritiro dell'adesione alla ACSI e sullo scioglimento del Sodalizio, delibera, anche in seconda convocazione, con voti favorevoli corrispondenti almeno al 50% più uno dei Soci.

Per deliberare sulle modifiche da apportare allo statuto o ai regolamenti, che devono essere proposte dal Consiglio Direttivo o da almeno un quinto dei soci, occorre la presenza di almeno un terzo dei soci con diritto di voto e il voto favorevole di almeno tre quinti dei partecipanti.

#### **ART. 8 – Il Consiglio Direttivo.**

1) Il Consiglio Direttivo: a) è l'organo esecutivo dell'associazione; **b) è composto da n. 4 Consiglieri che durano in carica 4 anni e sono rieleggibili.** c) elegge tra i suoi componenti il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario; d) attua il programma delle attività sociali secondo gli scopi perseguiti dal Circolo; e) designa i collaboratori tecnici preposti alle attività sociali; f) predispose il rendiconto economico e finanziario; g) è responsabile degli atti amministrativi compiuti in nome e per conto del

Sodalizio. 2) Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente una volta ogni tre mesi e, straordinariamente, ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o su richiesta di un terzo dei suoi membri. 3) Esso delibera validamente sia in prima che in seconda convocazione con l'intervento di metà più uno dei suoi componenti. A parità di voti prevale il voto del Presidente. 4) In caso di assenza o impedimento del Presidente, subentra con eguali funzioni e prerogative il Vice-Presidente. 5) Relativamente ai rimborsi spesa ed eventuali compensi per i membri del Consiglio Direttivo si rimanda all'Art.16 del presente Statuto.

Al Consiglio Direttivo spetta l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione. Al Consiglio Direttivo spetta inoltre:

- eleggere il Presidente ed il segretario amministrativo;
- eseguire le delibere dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
- predisporre, alla fine di ogni anno, il rendiconto consuntivo e l'eventuale bilancio preventivo per l'esercizio successivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- qualora lo ritenga opportuno, predisporre uno o più regolamenti interni che, conformandosi alle norme del presente Statuto, potranno regolare aspetti specifici e/o organizzativi della vita dell'Associazione. Detti regolamenti dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea;
- deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione;
- deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;
- decidere sull'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli soci;
- deliberare in merito all'assunzione di personale dipendente e alle prestazioni di lavoro autonomo;
- istituire ed estinguere sedi operative, con i relativi responsabili, con potere di revoca.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente o quando ne facciano richiesta almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è effettuata con avviso spedito con lettera raccomandata "I" o a mano, oppure a mezzo fax o e-mail, da inviarsi almeno 3 giorni prima della riunione.

L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da trattare.

Il consiglio Direttivo può deliberare anche in videoconferenza o audioconferenza .

Le sedute sono valide con la partecipazione della maggioranza dei consiglieri e le delibere sono approvate a maggioranza assoluta di voti dei presenti. Le votazioni sono palesi.

Qualora all'ordine del giorno vi sia solo l'ammissione di nuovi soci, per la validità della votazione è sufficiente che tutti i membri del Consiglio Direttivo abbiano ricevuto l'elenco dei nominativi, anche per posta elettronica certificata, che la maggioranza dei consiglieri abbia espresso il proprio parere, anche per iscritto o per posta elettronica certificata, e che la maggioranza dei pareri sia favorevole.

#### **ART. 9 – Il Presidente.**

1) Il Presidente del Circolo viene eletto dal Consiglio Direttivo, dura in carica 4 anni, ha la legale rappresentanza del Circolo stesso, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, convoca l'Assemblea dei Soci e ne esegue le deliberazioni.

2) Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio. Egli convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

Al Presidente compete inoltre : provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi, compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire

incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanza; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti; tenere i rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.

Per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio può richiedere la firma abbinata con altro componente del Consiglio.

In caso di urgenza il Presidente può adottare, altresì, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva

- 4) *Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente entro 20 giorni dalla elezione di questi. 4) Tali consegne devono risultare da apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.*
- 5) *Il Presidente può peraltro prevedere la nomina di un Vice Presidente al quale in caso di sua assenza, verranno demandate le sue funzioni.*

#### **ART. 10 – Il Segretario.**

1) Il Segretario tiene aggiornati i libri sociali e i registri e documenti contabili; provvede al disbrigo della corrispondenza; compila i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo; firma la corrispondenza che comunque non comporti impegni per il Circolo; collabora per la buona riuscita di tutte le attività del Sodalizio; inoltre predispone, in collaborazione con il Vice-Presidente, lo schema del rendiconto economico e finanziario della gestione del Circolo che il Presidente, previo esame, sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo e al Collegio dei Sindaci; 2) Il Segretario provvede inoltre alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a firma abbinata con il Presidente ed è responsabile della regolare tenuta dei libri contabili, è abilitato per tanto ad operare sui conto correnti dell'Associazione. 3) Prende in consegna i beni mobili ed immobili del Circolo e mantiene aggiornati i libri degli inventari.

**ART. 11 – Il Segretario Amministrativo.** 1) Il Consiglio Direttivo può peraltro prevedere la nomina di un segretario incaricato dell'amministrazione al quale verranno demandate le funzioni amministrative che sono a carico del Segretario.

#### **ART. 12 – Il Collegio Sindacale. (facoltativo)**

1) Il Collegio Sindacale, qualora eletto è costituito da tre membri, elegge nel suo seno il Presidente del Collegio, esercita il controllo amministrativo su tutti gli atti di gestione compiuti dal Circolo, accerta che la contabilità sia tenuta secondo le norme prescritte, esamina i bilanci e propone eventuali modifiche, accerta periodicamente la consistenza di cassa, l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà sociale e di quelli ricevuti dal Circolo a titolo cauzionale. 2) I Sindaci vengono nominati per la durata di 4 anni, possono essere confermati, sostituiti e revocati con le stesse modalità previste per i membri del Consiglio Direttivo. 3) I Sindaci sono tenuti a verbalizzare i propri atti.

**ART. 13 – Il Patrimonio.** 1) Il patrimonio del Circolo è costituito: a) dai beni mobili ed immobili di proprietà e comunque acquisiti; b) dai beni mobili e immobili provenienti da donazioni e lasciti. 2) Il patrimonio del Circolo deve essere destinato al perseguimento dei fini statutari.

E' vietata la distribuzione tra i soci anche in forma indiretta di utili, avanzi di gestione, riserve e comunque di qualsiasi elemento del patrimonio dell'Associazione, in particolare si faccia riferimento alla casistica e agli articoli di legge riportati nell'articolo 16 del presente statuto.

#### **ART. 14 - Le Entrate.**

1) Le entrate sono costituite: a) dalle quote di iscrizione e di frequenza; b) da obbligazioni, elargizioni, lasciti di enti o di privati; c) da contributi delle Amministrazioni Comunali e di altri Enti pubblici e privati; d) da redditi; e) da eventuali entrate derivanti dallo svolgimento delle attività sociali e dalla somministrazione di alimenti e bevande verso i soci del circolo.

## **ART. 15 – L'Esercizio Finanziario.**

- 1) L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
- 2) Il rendiconto consuntivo dell'esercizio finanziario deve essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro il 30 aprile dell'anno successivo, salvo casi di comprovata necessità o impedimento

## **ART. 16 – Rimborsi spese e compensi per soci e membri del Consiglio Direttivo**

1 -I membri del Consiglio Direttivo e Soci possono prestare la propria attività in forma volontaria, libera e gratuita per il perseguimento dei fini istituzionali. (Articolo 18 della legge 7 dicembre 2000, n. 383)

2 -I membri del Consiglio Direttivo e i Soci possono in caso di particolare necessità , essere assunti come lavoratori dipendenti (ad esclusione del Presidente) o eseguire prestazioni di lavoro autonomo / occasionale , solo se la prestazione svolta dal socio viene adoperata esclusivamente a favore dell'Associazione , persegue i fini istituzionali (vedi ART.2) ed è mirata alla crescita del sodalizio. I compensi dovranno essere proporzionali all'attività svolta e al volume dell'entrate dell'Ente.

3- In riferimento al punto 2 del presente articolo, si precisa che i parametri normativi di riferimento sono :

- Art. 10 del D. Lgs. 460/1997 comma n.6 il quale stabilisce che “si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili o di avanzi di gestione:

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, effettuate a condizioni più favorevoli in ragione della loro qualità.
  - l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;
  - la corresponsione ai componenti gli organi amministrativi e di controllo di emolumenti individuali annui superiori al compenso massimo previsto dal decreto del Presidente della Repubblica per il presidente del collegio sindacale delle società per azioni;
  - la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di 4 punti al tasso ufficiale di sconto;
  - la corresponsione ai lavoratori dipendenti di salari o stipendi superiori del 20 per cento rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche”.
- Risoluzione n. 294/E del 10.09.2002 / Risoluzione n. 9/E del 25 gennaio 2007 dell'Agenzia delle Entrate , la quale precisa che i compensi percepiti dal socio amministratore per lo svolgimento della carica sociale costituiscono distribuzione indiretta dei proventi se superano il limite previsto dal DPR 645/1994 per la carica di Presidente del Collegio Sindacale delle Società per Azioni (euro 41.316,55 annui). Inoltre, che i compensi di cui alla lettera m) dell'art. 67, comma I, del TUIR, percepiti dal socio in qualità di istruttore nell'ambito dell'attività , configurano distribuzione indiretta dei proventi se superiori del 20 per cento rispetto ai salari o stipendi previsti per le medesime qualifiche dai contratti collettivi di lavoro, compresi gli importi dei suddetti compensi che, ai sensi dell'art. 69, comma 2, del TUIR, non concorrono a formare il reddito.
- Infine, in riferimento alla configurabilità dell'eventuale canone di locazione percepito dai uno o più soci fondatori dell'associazione come forma indiretta di utili dell'attività sociale, l'Agenzia delle Entrate ritiene che tale distribuzione si realizzi solo laddove il canone praticato è superiore a quello di mercato, determinato ai sensi dell'art. 9 del TUIR che individua, con specifici criteri, il valore normalmente praticato sul mercato.

Le attività per le quali si corrispondono specifici compensi dovranno essere documentate nel rendiconto annuale e nell'allegato bilancio di missione, che dovranno riportare dei parametri quantitativi per "misurare" l'attività effettivamente svolta.

4- I membri del Consiglio Direttivo e i Soci possono ricevere dei rimborsi spesa relativamente a spese anticipate per conto dell'Associazione e/o per l'attività in forma volontaria svolta in occasione degli eventi/attività istituzionali organizzate dall'Associazione. Tutte le spese per le quali si richiede rimborso devono essere documentate e approvate dal Consiglio Direttivo.

5-Tutti gli incarichi e i compensi dovranno essere approvati dal Consiglio Direttivo.

**ART. 17 – Modifiche Statutarie.** 1) Il presente statuto può essere modificato dall'assemblea dei soci costituita in seduta straordinaria; 2) Sia in prima che in seconda convocazione le variazioni sono approvate dalla maggioranza dei presenti purché questi rappresentino il 50 % più uno del corpo sociale; 3) Per le variazioni imposte da futura legislazione civile o fiscale è competente il Consiglio Direttivo.

**ART. 18 – Scioglimento del Circolo.** 1) Lo scioglimento può avvenire con decisione dell'assemblea costituita in seduta straordinaria e con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci presenti purché questi rappresentino almeno il 50% più uno del corpo sociale; 2) *In caso di scioglimento per qualunque causa, i beni di proprietà del Circolo dovranno essere devoluti ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.*

**ART. 19 – Disposizioni Finali.** 1) Per quanto non contenuto nel presente statuto valgono le norme contenute nel regolamento per la sua attuazione ed eventualmente contenute nello statuto nazionale dell'ACSI , nel suo Regolamento Organico ed in ultima istanza dalle leggi in materia.